МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю.

 Директор МБОУ

«Казанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Носенко

Приказ №57-з от 31.08.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

**МБОУ «КАЗАНСКАЯ СОШ»**

Принято на заседании

 Педагогического совета .

 Протокол №1 от 27.08.2016 г

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (статья 29);
* Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

Школьный сайт (далее сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

**2. Цели и задачи школьного сайта.**

2.1. *Цель-* поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2.*Задачи:*

• Формирование прогрессивного имиджа школы.

• Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

• Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

• Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

• Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

• Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

• Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

•Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы.

• Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.

**3. Требования к содержанию сайта.**

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

3.1.1. Главная страница:

* Документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.
* Свидетельство о государственной аккредитации(с приложением).
* Контактная информация.

3.1.2. Новости: раскрывают последние события, которые произошли в школе, в жизни учеников и учителей (обновляется не реже чем 1 раз в две недели).

3.1.3. Раздел «О школе»:

* Основные сведения о школе,
* Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
* Структура образовательного учреждения.
* Расписание уроков.
* Расписание уроков для начальной школы(1-4 класс) и классов среднего звена(5-9,11 класс).
* Расписание звонков.
* Расписание звонков для начальной школы(1-4 класс) и классов среднего звена(5-9,11 класс).
* Расписание кружков.
* Сведения о направленности кружков, руководителях, часов работы.
* Конкурсы.
* Информация о внутришкольных, районных, всероссийских конкурсах и мероприятиях, участие в которых могут принять учащиеся.
* Прием детей в школу для обучения.
* Локальные акты, регламентирующие деятельность школы (в т. ч. положение о порядке приема и отчисления детей в образовательное учреждение), Образец заявления для принятия ребенка в школу.

3.1.4. Учебная работа:

Сведения об учебной работе, проходящей в школе.

Воспитательная работа.

Сведения о воспитательной работе, проходимой в школе.

Педагогическая копилка.

Методические разработки учителей.

3.1.5. Гостевая книга.

3.1.6. Интерактивный раздел сайта.

3.1.7. Документация:

* Нормативные документы.
* Публичные доклады.
* Программа развития.
* Образовательная программа.
* Приказы.
* Устав школы.

3.1.8. Обратная связь:

* Служит для личной связи с администрацией школы в форме электронного письма.
* 3.1.8. Наши координаты:
* Сведения о местоположении школы, адрес, контактные сведения о директоре школы, телефон, факс, электронная почта.

3.2. На школьном сайте не допускается:

* Размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию.
* А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.
* В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

• Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

• Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

• Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

• Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

• Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности сайта.**

4.1. Руководитель школы назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

4.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность. ОН ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Заместители руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации).

4.4. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. 4.6. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

4.8. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.

4.9. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

**5. Поддержка и сопровождение сайта.**

5.1. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться администратором сайта . Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5.2.1. *Критерии технологичности:*

• скорость загрузки страниц сайта;

•оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

5.2.1. *Критерии функциональности:*

• дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

• доступность информации сайта;

• стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;

• читаемость примененных шрифтов;

•разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.