

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю.

 Директор МБОУ

«Казанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Носенко

Приказ №47/11 от 02.09.2013 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

Принято на заседании

 Педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2013 г

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Цель данного положения:

* обеспечить выполнение Закона об образовании
* повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.3. Задачи:

* формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
* повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1**.4. Основные направления и виды деятельности со слабоуспевающими учащимися и родителями:**

* выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
* принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.
1. **Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и его родителями**

2.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «двоек»).

2.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;

- индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- карты тематического контроля знаний учащихся

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися

1. **Программа деятельности классного руководителя**

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
* недостаточная домашняя подготовка
* низкие способности
* нежелание учиться
* недостаточная работа на уроке
* необъективность выставления оценки на уроке
* большой объем домашнего задания
* высокий уровень сложности материала
* другие причины

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия, установленного фельдшером школы с предупреждением учителя предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

* пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные, через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал работы с родителями слабоуспевающего учащегося по форме:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися 3.6. В случае выполнения п. 3.1.-3.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

1. **Программа деятельности ученика**

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

1. **Программа деятельности родителей**

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

1. **Программа деятельности администрации школы.**

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;

- общий список слабоуспевающих учащихся;

- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

6.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает Педагогический совет.

1. **О контроле за соблюдением данного Положения**

7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

7.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

- журнал работы с родителями слабоуспевающего учащегося по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата встречи | Цель  | Решение  | Роспись родителей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Цель беседы | Решение  | Роспись учащегося |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Ф.И.О. учителя | Проблема  | Принятые меры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся всего в классе | Количество слабо-успевающих учащихся | Посещения на дому | Проведение профилактических бесед | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
| Ф.И. с/у учащегося | Дата посещения | Ф.И. с/у учащегося | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |