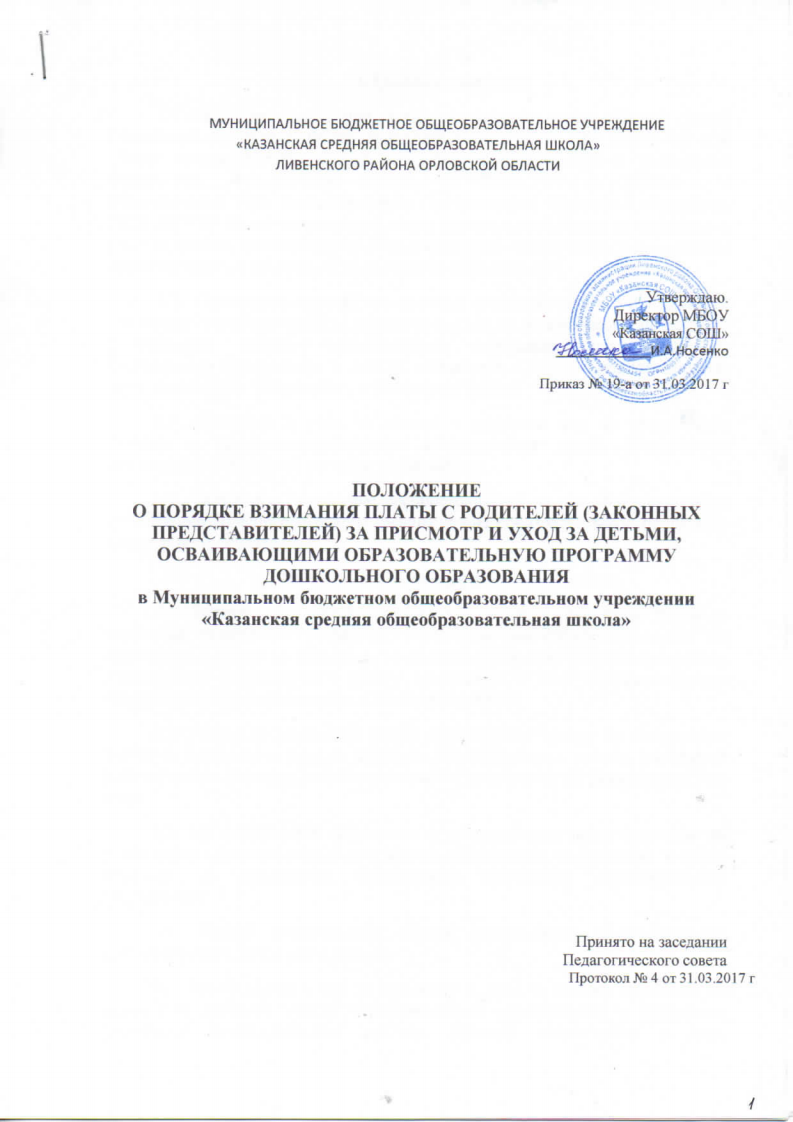
****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
«КАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю.

Директор МБОУ

«Казанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Носенко

Приказ № 19-а от 31.03.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 31.03.2017 г

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБОУ «Казанская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность в Ливенском районе.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Казанская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность в Ливенском районе.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребёнком в организации с учётом требований действующего законодательства и подлежит пересмотру не реже одного раза в год.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ливенского района.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Казанская СОШ» производится обслуживающим Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных организациях Ливенского района» согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

2.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет МБОУ «Казанская СОШ» через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.10. Родитель (законный представитель) ежемесячно предоставляет в МБОУ «Казанская СОШ» копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего внесение родительской платы.

2.11. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины, плата с родителей взимается в полном объёме.

2.12. Допускается непосещение ребёнком образовательной организации без уважительной причины до пяти дней (суммарно) в течение месяца. За эти дни плата не начисляется.

2.13. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка;

- медицинское обследование ребёнка;

- домашний режим (по заключению врача);

- карантин в группе, которую посещает ребенок;

- санитарные дни, капитальные и текущие ремонты по приказу руководителя организации;

- отключение водоснабжения, электроэнергии в образовательной организации;

- отпуск (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством) родителя (законного представителя) (не более 75 дней);

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- низкая - ниже 25 градусов температура наружного воздуха.

2.14. В каждом случае непосещения ребёнком образовательной организации (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды), родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.15. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребёнка.

2.16. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счёта образовательной организации на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

**3. Порядок предоставления льгот по внесению родительской платы**

 3.1. Освобождаются от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Казанская СОШ» Ливенского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, а также законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители), имеющие шесть и более несовершеннолетних детей.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Казанская СОШ» Ливенского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования, снижается на 30% для родителей (законных представителей), имеющих от трёх до шести несовершеннолетних детей.

3.3. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к определённой льготной категории:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия и оригинал для обозрения;

- свидетельство о рождении ребёнка - копия и оригинал для обозрения;

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей - копии и оригиналы для обозрения;

- справка об инвалидности ребёнка;

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребёнком);

- документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание ребёнка туберкулезной интоксикацией.

3.4. Для подтверждения права на льготу документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 дней. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для их предоставления.

3.8. Льготы по внесению родительской платы, а также прекращение действия льготы, в соответствии с настоящим Положением, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

**4. Компенсация части родительской платы.**

4.1. В целях материальной поддержки семей, чьи дети посещают МБОУ «Казанская СОШ» Ливенского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области.

4.2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также порядок её выплаты устанавливаются постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

**5. Ответственность**

5.1. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель МБОУ «Казанская СОШ» Ливенского района, реализующей программу дошкольного образования, обеспечивает контроль за своевременным внесением и за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.